

グループ健康管理アプリ

ONDU

ご利用ガイド
Ver1.0



改定履歴

発行日	内容	バージョン
2021/6/16	初版	Ver1.0

目次

1.アプリ対応条件		4
2.アプリダウンロード方法	2-1.iOS編	4
	2-2.android編	4
3.アカウント登録方法	3-1.新規登録	5
	3-2.ログイン	6
	3-3.メールアドレスを忘れた場合	7
	3-4.パスワードを忘れた場合	7
4.入力画面	4-1.画面説明	8
	4-2.問診票画面	9
5.グラフ画面	5-1.アイコン説明	10
	5-2.グラフ画面説明	11
	5-3.体温登録内容の変更	12
6.グループ画面	6-1.グループ表示の説明	13
	6-2.グループ権限一覧	14
	6-3.新規グループ作成	15
	6-4.メンバーの承認	16
	6-5.新規グループ参加(方法1)	17
	新規グループ参加(方法2)	18
	6-6.グループを抜ける	19
	6-7.グループの編集(管理者向け機能)	20
	6-8.グループデータの出力(管理者向け機能)	21
7.プロフィール設定		22
8.サブIDの利用方法	8-1.サブIDの利用方法	23
	8-2.新規サブIDの作成方法	24
	8-3.サブIDの削除方法	24
9.設定メニュー	9-1.通知を受け取る	25
	9-2.メールアドレスの変更	26
	9-3.パスワードの再設定	27
	9-4.データを出力する	28
	9-5.退会	29
10. 問合せ先		30

1.アプリ対応バージョン

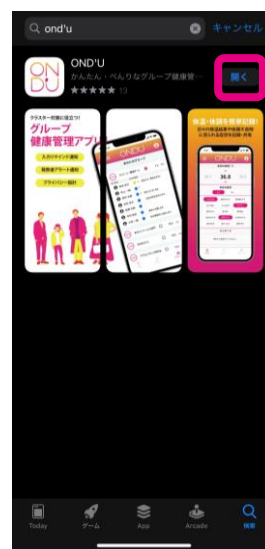
Android Android OS 8以上

iPhone iOS 12以上


2.アプリダウンロード方法

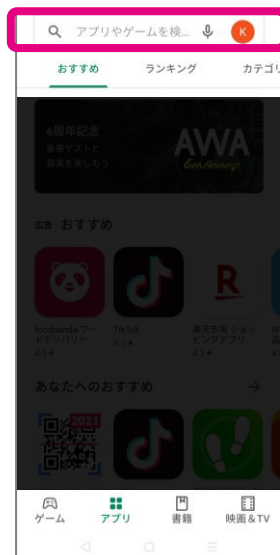
2-1.iOS編

- ①App Storeのアイコン  をタップ
- ②検索をタップ
- ③検索入力画面で「ond'u」と入力
- ④「入手」をタップ→インストールが始まります



2-2.android編

- ①GooglePlayストアのアイコン  をタップ
- ②検索をタップ
- ③検索入力画面で「ond'u」と入力
- ④「入手」をタップ→インストールが始まります



3.アカウント登録方法

3-1.新規登録

ONDU

メールアドレス

メールアドレスを入力してください

パスワード

パスワードを入力してください

次回以降の入力を省略

ログイン

新規登録

[メールアドレスを忘れた場合>](#)

[パスワードを忘れた場合>](#)

①新規登録を
タップ

ONDU

利用規約 プライバシーポリシー

利用規約

この利用規約（以下「本規約」といいます）は、パナソニック株式会社（以下「当社」といいます）が提供する本サービス（第2条第1号に定義）の利用において利用者（以下「利用者」といいます）が遵守すべき事項及び利用者と当社との関係を定めるものです。

第1条（本サービスのご利用）

本サービスはトライアル版です。利用者は、本規約にご同意いただくことによって、本サービスを無料でご利用いただくことができます。ただし、当社が本サービスを有料で提供する場合、別途当社の定める有料サービス用の利用規約が適用され、利用者は、当該利用規約に同意いただくことにより有料でのサービスをご利用いただくことができますようになります。

第2条（定義）

上記の利用規約を一読しました

上記のプライバシーポリシーを一読しました

同意する

②利用規約
プライバシー
ポリシーの同意
にチェックを
入れる

ONDU

アカウント作成

姓 名

せい めい

性別 生年 月 日 (任意)

メールアドレス

メールアドレスを入力してください

メールアドレス（確認）

メールアドレスをもう一回入力してください

パスワード

半角英数字じり6桁以上

パスワード（確認）

半角英数字じり6桁以上

グループ参加（任意）

コードをお持ちの方はご記入ください

登録を押すと認証コードがメールアドレスに送信されます。
弊社のドメイン(gg.jp.panasonic.com)を含むメールアドレスが受信可能になっているかの確認をした上で登録を押してください。
また迷惑メールの設定によっては、迷惑メール受信フォルダに移動されている場合がございます。

登録

③アカウント作成
画面

- ◆氏名
 - ◆ふりがな
 - ◇性別
 - ◇生年月日
 - ◆メールアドレス
 - ◆パスワード
 - ◇グループID
- を入力し
登録をタップ

※◆必須
◇任意

ONDU

認証コードを記入してください

登録したメールアドレスに認証コード6桁
をお送りしましたので記入してください

認証コード

認証コード6桁を記入

実行

認証コードを再送信する

chouka.dkn@gmail.com
に認証コードを再送信します

認証メールが届かない場合はこちら
<https://tech.panasonic.com/jp/ondul/contact.html>

④認証コードが
③で入力したメール
アドレスに届きます。
6桁の数字を入力して
実行を押してくださ
い
認証コードが届かない
場合は※注意
1, 2をご確認の上、
認証コード再送信ボ
タンを押してください。
それでも届かない
場合は下記までご
連絡をお願いいたし
ます

【問合せ先】
ondu@gg.jp.panasonic.com

- ※注意1：認証メールが迷惑メールフォルダに格納されている場合がございます
- ※注意2：「gg.jp.panasonic.com」のドメインを含むメールアドレスの受信許可をお願いします

3-2.ログイン

- ①登録済みのメールアドレス、パスワードを入れてください
「次回以降の入力を省略」にチェックを入れると
次回以降のログイン入力がなくなり大変便利です
ログインをタップします

3-3.メールアドレスを忘れた場合

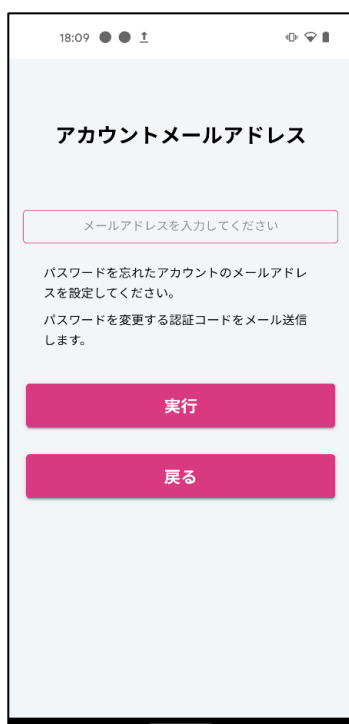
ご登録時、onduinfo@gg.jp.panasonic.comより認証メールが届いたメールアドレスがご利用中のものになります
お使いのメールアドレスを忘れた場合は、新たにアカウントを再作成してください

3-4. パスワードを忘れた場合

①パスワードを忘れた場合をタップ



②ご利用中のメールアドレスを入力し実行をタップ



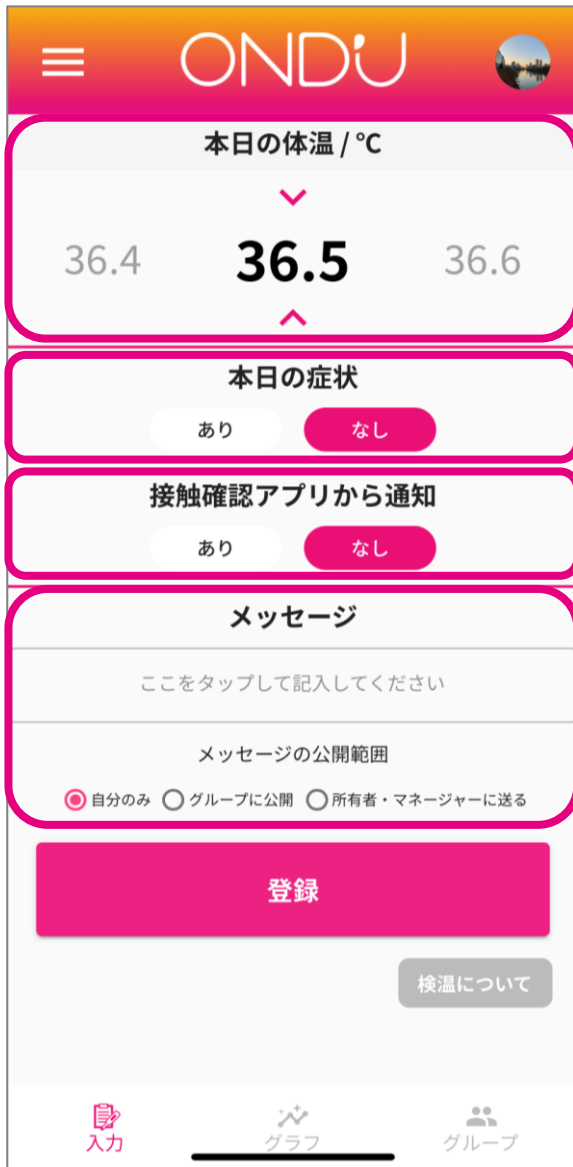
③メールアドレスに6桁の認証コードが送付されます
認証コード欄に入力し、新しいパスワードを入力し変更するをタップ



4.入力画面

4-1.画面説明

- 1日に登録できる体温データの数は3回までです
- 登録データの修正は当日のみ行うことができます



体温入力を行います
横スクロールすることで
目盛りが移動します

体調に不調がある際に
「あり」をタップすると症状の登録
が行えます



COCOAや自治体で導入されている
接触確認アプリからの通知が届いた
際は「あり」を選択します

メッセージを登録できます
公開範囲は次の通りです
ー自分のみ：自分だけに表示します
ーグループに公開：グループ参加し
ている場合グループメンバーに公開
されます
ー所有者・マネージャーに送る：
グループ参加している場合で管理者
のみに伝えたいメッセージがある場
合は所有者・マネージャーに送るを
選択します

4-2.問診票画面

●37.5°C以上の発熱を記録すると自動で問診票画面が起動します 行動記録などの詳細を記入してください
この画面は後で入力することも可能です

①発熱 有 無 体温 37.5°C 平熱 36.7°C

②症状 のどが痛い 味がしない 鼻がつまる

③最終勤務日 2021年3月19日(金)

④通勤手段 車 自転車 バス 電車 徒歩
その他 タップして記入

⑤受診医療機関名 タップして記入

⑥PCR検査 有 無 タップして記入

⑦新型コロナウイルス感染者と一緒にいましたか？
はい いいえ 誰が タップして記入

⑧2週間以内に県外または海外に行きましたか？
はい いいえ 誰が タップして記入
場所 タップして記入
期間 開始日 - 終了日

⑨2週間以内に50名が集まる場所に行きましたか？
はい いいえ 誰が タップして記入
場所 タップして記入
期間 開始日 - 終了日

★①体温②症状は入力画面で登録した内容が自動で反映されます
平熱は平均が自動計算されていますが、自分で変更することも可能です

③最終勤務日や登校日を記入します
カレンダーマークで日付を表示させます

★④通勤・通学手段を選択します

⑤病院へ行ったら受診医療機関名を記入します

★⑥PCR検査の有無を選択します

★⑦濃厚接触者の有無を記入します

★⑧長距離移動の有無について記入します
自分以外の家族が遠出した場合も記入してください

★⑨大人数での接触の有無について記入します
自分以外の家族が大人数が集まる場所に行った場合も記入してください

★がついている部分は必須入力です
記入を押して、登録を完了させます

5. グラフ画面

5-1. アイコン説明



登録情報がある日に表示されます



接触確認アプリからの通知を「あり」で登録した際に表示されます



症状を登録した際に表示されます。



37.5°C以上の発熱を記録し、問診票を入力した際に表示されます。

【カラー表記基準】



体温が～36.9°C以下の場合アイコンはブルーで表示されます



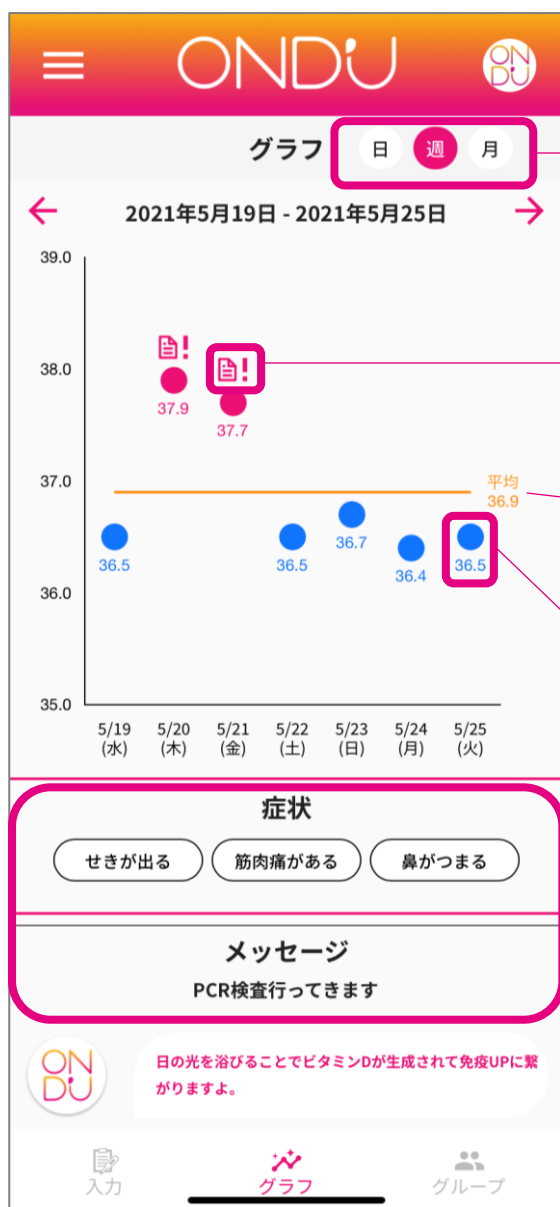
体温が37.0～37.4°C以下の場合、または平均体温から+1°C以上を登録した場合はアイコンはイエローで表示されます



体温が37.5°C以上の場合アイコンはレッドで表示されます

5-2. グラフ画面説明

- グラフは体温登録を行うと自動で生成されます
- 週、月で表示されるデータは1日の中の最も高い体温です
日グラフ画面では1日の中で登録したすべてのデータが表示されます



グラフ期間表示の切り替え

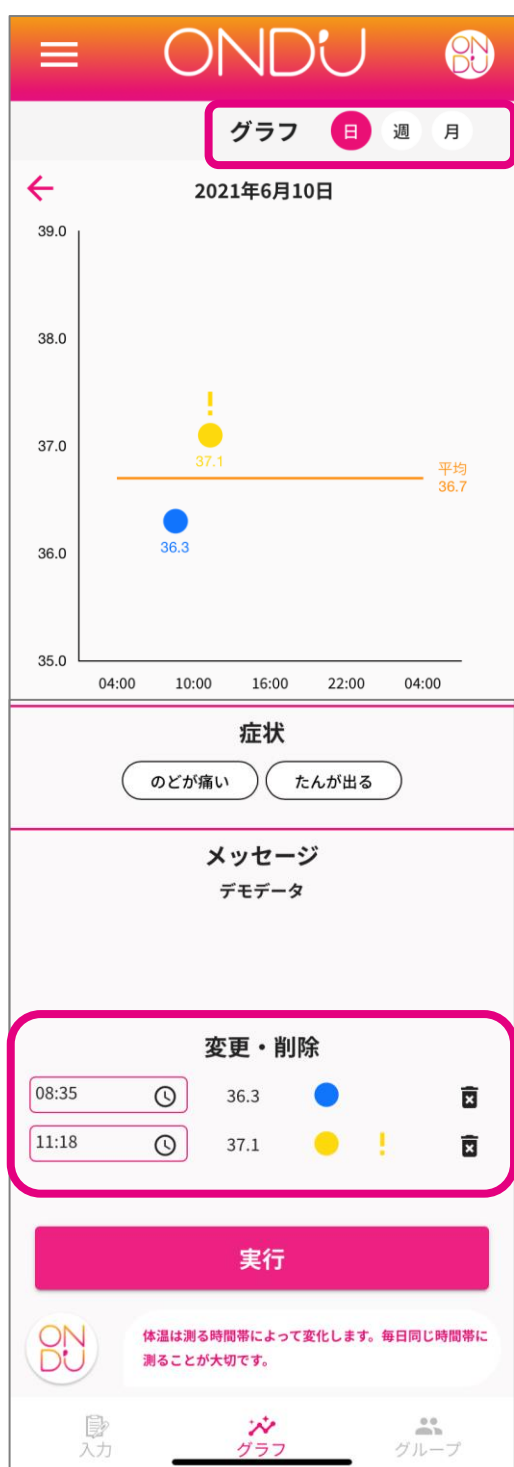
問診票アイコンをクリックすると登録した問診票が表示されます

平均は登録体温の総和/登録回数で算出しています



●を押すと症状やメッセージを記録した場合は症状、メッセージ欄に詳細が表示されます

5-3.体温登録内容の変更

- 体温登録内容を変更する際はグラフの「日」表示に切り替えて行うことができます
登録できる1日の体温は3回までです
(3回に達しても、古いデータを削除すれば新たに登録が可能です)
- 変更が可能なのは当日のデータのみです



グラフを日に切り替える

ここで体温登録をしたデータの変更・削除が可能です
時刻を変更する場合は時計マーク  をタップしてください
データを削除する場合はゴミ箱マーク  をタップしてください
実行を押すと編集完了です

6.グループ画面

6-1.グループ表示の説明

- グループは1グループ100名まで入ることができます
最大10個のグループまで参加することができます



グループメンバーの登録状況を%表示しています

Vを押すとメンバー一覧が開きます

メンバーがメッセージ登録している
と表示されます。メッセージ部分を
タップすると全文表示されます

メンバーが症状などを登録すると
マークが表示されます

検温結果を表示します
体温が37.0度未満の場合はアイコンは
ブルーで表示されます
体温が37.0~37.5°C未満の場合、また
は平均体温から+1°C以上を登録した
場合はアイコンはイエローで表示さ
れます
体温が37.5°C以上の場合はアイコンは
レッドで表示されます

表示順は50音順です
発熱や症状がある人は上位表示され
見逃しを防止します
グループ所有者・マネージャーは
メンバーの名前をタップすると詳細のグ
ラフ画面まで見ることができます

6-2.グループ権限一覧

●本書の中でグループ管理者と表記している所はグループ所有者とマネージャーを指します

	所有者	マネージャー	メンバー
グループ退出	○	○	○
他者グラフ画面の閲覧	○	○	—
他者問診票の閲覧	○	○	—
グループデータ出力	○	○	—
ユーザー招待	○	—	—
ユーザー削除	○	—	—
マネージャー指名	○	—	—
マネージャー権限削除	○	—	—
グループ名の変更	○	—	—
グループIDの確認	○	—	—
管理者権限の譲渡	○	—	—
グループ削除	○	—	—

6-3.新規グループ作成

●どなたでも簡単にグループを作成することができます
生成されるグループIDを招待したいメンバーに教えます
申請が届いたら、メンバーの参加承認をすることで
グループメンバーに追加することができます



①メニューをタップ



②新規グループ作成をタップ



③グループ名を入力し、作成をタップ



④グループが出来たらグループIDをコピーし、招待するメンバーに教えます
QRコードを共有して参加を促すこともできます
メンバーはメニューのグループ参加からIDを入力し実行することでグループ参加申請が可能です

6-4.メンバーの承認

●メンバーがグループに参加するにはグループ所有者がグループ参加の承認をする必要があります



①メニューをタップ



②グループ管理をタップ



③グループへの招待メンバーの申請が来ていたら承認をタップすることでメンバーの参加が完了します

6-5.新規グループ参加（方法1）

●グループに参加するにはグループ所有者から共有されたグループIDが必要です。グループ参加をするには2つの方法があります。ここでは方法1を説明します。

ONDU
アカウント作成

姓 名

せい めい

性別 生年 月日

メールアドレス

メールアドレス (確認)

パスワード

パスワード (確認)

グループ参加 (任意)

登録を押すと認証コードがメールアドレスに送信されます。
弊社のドメイン(gg.jp-panasonic.com)を含むメールアドレスが受信可能に
なっているかの確認をした上で登録を押してください。
また迷惑メールの設定によっては、迷惑メール受信フォルダに移動されて
いる場合がございます。

登録

【方法1】

アカウント作成画面のグループ参加欄にグループIDを入力します
登録が完了した時点でグループ参加申請が完了し、グループ所有者がグループ参加承認をすると参加が完了します

← [メニューへ戻る](#)

グループ管理

ISO_政策企画部	10人
OND'U PJチーム	7人
SAC	6人
広報対応メンバー	2人
<テストグループ>	確認待ち ×
新規グループに参加	+

入力 グラフ グループ

グループの申請状況を確認するにはメニューをタップし、グループ管理画面に進むとわかります
確認待ちになっている場合はグループ所有者の承認待ちです

6-5.新規グループ参加（方法2）

●グループに参加するにはグループ所有者から共有されたグループIDが必要です。グループ参加をするには2つの方法があります。ここでは方法2を説明します。



①メニューを
タップ



②グループ参加を
タップ



③グループID
を入力してく
ださい
またはQR
コードを読み
取ってくださ
い



④グループIDが
入ったら実行を
タップ
グループの申請
状況を確認する
にはメニューを
タップしグループ
管理画面に進むと
わかります
確認待ちになって
いる場合は
グループ所有者の
承認待ちです

6-6.グループを抜ける



①メニューを
タップ



②グループ管理を
タップ



③抜きたい
グループ名を
タップ



④自分のアカ
カウントのゴミ
箱マークを
タップ
「このグルー
プから〇〇を
退出させます
か?」と出る
ので問題なけ
れば「はい」
を選択し、退
出を完了させ
る

6-7.グループの編集(管理者向け)

●グループ管理画面の行き方

メニュー>グループ管理>編集したいグループを選ぶ

The screenshot shows the 'グループ管理' (Group Management) screen for a group named '少年野球チーム' (Junior Baseball Team). The screen includes a QR code for group invitation, the group ID, a list of members, and various management buttons. Red boxes and lines highlight specific features with labels:

- グループ名編集 (Group Name Edit)
- グループ削除 (Group Delete)
- グループ招待用QRコード (Group Invitation QR Code)
- グループ招待用IDコピーボタン (Group Invitation ID Copy Button)
- グループID (Group ID)
- グループデータ出力ボタン (Group Data Output Button)
- メンバーのグループ退出ボタン (Member Group Exit Button)
- ユーザー権限変更ボタン ▼をタップし与えたい権限を選びます 変更を押して処理を完了させます (User Permission Change Button - Tap ▼, select the desired permission, and press Change to complete processing)
- グループ招待案内文コピーボタン (Group Invitation Notice Copy Button)

6-8.グループデータ出力(管理者向け)

●登録したグループデータをCSV形式で出力することができます。ダウンロードされたデータはPCでExcelで確認頂けます。スマホで閲覧する場合はAndroidはExcel、iPhoneはNumbersなどのアプリケーションを使って閲覧してください。

●グループ管理画面の行き方

メニュー>グループ管理>出力したいグループを選ぶ



【android】

スマートフォンの設定>アプリ>アプリの権限>ストレージのアクセスを許可してください

①グループデータ出力をタップ



②出力したい期間を選び、出力するをタップする

7.プロフィール設定



①メニューを
タップ



②プロフィールを
タップ

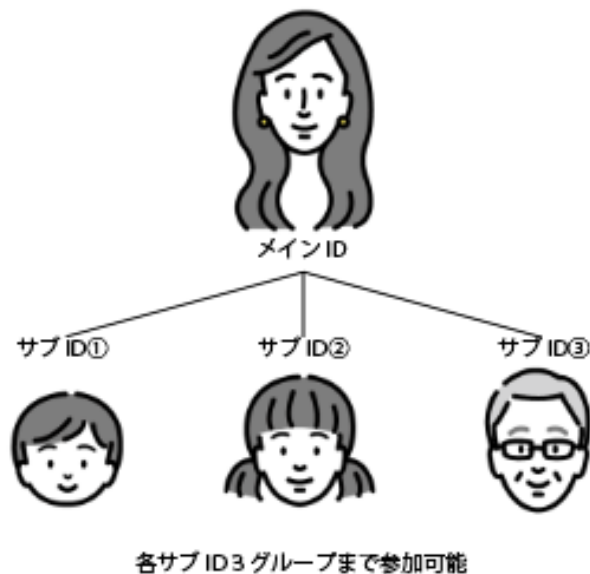


③内容を入力し更新をタップ
写真をアップロードをタップすると
アカウントのアイコンを変更することが
できます

8.サブIDの利用方法

8-1.サブIDの利用方法

●サブIDとはスマートフォンを持たない方の代理入力や公私でのアカウントの使い分けをする際に便利な機能です
メールアドレスを登録したアカウントをメインIDとし
3つまでサブIDを作成することができます
グループの参加可能数は
メインID→10グループ、サブID→3グループです



メインID：10グループまで参加可能
サブID：3グループまで参加可能



選択中のアカウントを赤枠で表示しています
プロフィールから写真を設定すると
利用中アカウントがわかりやすくなります

8-2.新規サブID作成方法



①アイコンをタップ



②新規IDを追加をタップ



③プロフィールを入力して作成をタップ



④サブIDが作成されました

8-3.サブIDの削除方法



ゴミ箱アイコンをタップすることでサブIDを削除することができます。

9.設定メニュー

9-1.通知を受け取る



①メニューをタップ



②設定をタップ



③通知設定をタップ



④受け取りたい通知チェックボックスをON状態にする
時計マークを押し、希望の時刻を設定する
更新をタップ

●入力通知：全ユーザー向け
毎日定刻に体温登録を促す通知を出します

●確認通知：グループ所有者・マネージャー向け
毎日定刻にグループメンバーの体調確認を促す通知を出します

●発熱者・接触者発生通知：グループ所有者・マネージャー向け
37.5°C以上の発熱者、接触確認アプリからの通知が届いたをありにした場合に通知が飛びます

9-2.メールアドレスの変更



①メニューをタップ



②設定をタップ



③メールアドレスの変更をタップ

← 設定へ戻る

メールアドレス変更

メールアドレス

メールアドレスを入力してください

メールアドレスを変更すると認証コードが送信されます。
次の画面で認証コードを入力してください。

変更する

④使用したいメールアドレスを入力して変更するをタップ

ONDU

認証コードを記入してください

登録したメールアドレスに認証コード6桁
をお送りしましたので記入してください

認証コード

認証コード6桁を記入

実行

戻る

⑤登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し実行をタップ

9-3.パスワードの再設定



①メニューをタップ



②設定をタップ



③パスワードの再設定をタップ

A screenshot of the password reset screen. The title is 'パスワード再設定' (Reset Password). There are three input fields for '現在のパスワード' (Current password), '新しいパスワード' (New password), and '新しいパスワード (確認)' (New password (confirm)). Each field has a placeholder text '半角英数混じり6桁以上' (6 or more alphanumeric characters). At the bottom, there is a pink button labeled '変更する' (Change).

④現在使用中のパスワードと新しいパスワードを入力し、変更するをタップ

9-4.データを出力する

●登録したデータをCSV形式で出力することができます
ダウンロードされたデータはPCでExcelで確認頂けます
スマホで閲覧する場合はAndroidはExcel、iPhoneはNumbers
などのアプリケーションを使って閲覧してください



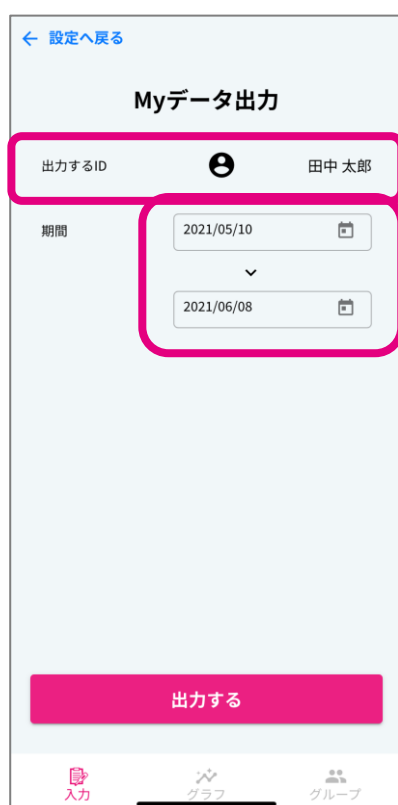
①メニューをタップ



②設定をタップ



③MyDate出力をタップ



④出力するアカウントを確認する

⑤出力する期間を入力する

⑥出力するをタップ

【android】

スマートフォンの設定>アプリ>
アプリの権限>ストレージの
アクセスを許可してください

9-5.退会

●退会手続きをするとデータは参照できなくなります
Myデータ出力からデータの保存などを実施の上、
実行してください

グループの所有者になっている場合は権限を移行してからでない
と退会できません



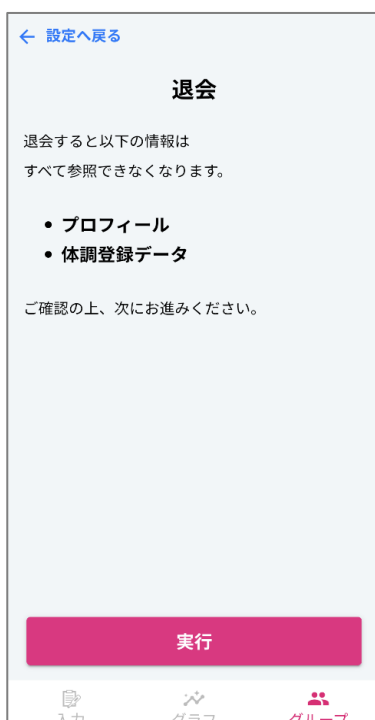
①メニューをタップ



②設定をタップ



③退会をタップ



④注意事項をご確認の上、実行をタップ

10.問合せ

パナソニック株式会社

〒571-8508 大阪府門真市大字門真1006番地

ondu@gg.jp.panasonic.com

担当：堂本